Lugar	JARDIN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Fecha	05/08/026
Tema	INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE FORMATO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE FORMATO REPORTE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE
Desarrollo	Siendo las 5:00 p.m. se da inicio a al socialización con la responsable del servicio Giovanna Marcela Marín acerca del instructivo reporte planilla movilidad sostenible, formato reporte planilla movilidad sostenible y el formato reporte fomento movilidad sostenible, con el objetivo de dar a conocer, los formatos que se realizan con relacion a movilidad urbana sostenible, en la SDIS. A continuación se brinda la siguiente información: INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE Determinar la metodología para el diligenciamiento del formulario Reporte planilla de movilidad sostenible, con el fin de facilitar el reporte de llegadas en medios de transporte sostenibles (bicicleta, bicicleta o patineta eléctrica o caminando) por parte de las funcionarias, funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Integración Social. El formato designado para el registro de llegadas en medios de transporte sostenibles (bicicleta, patineta eléctrica o caminando) Reporte planilla de movilidad sostenible (FOR-GA-043) está diseñado por el equipo de gestión ambiental con el propósito de obtener resultados óptimos y cuantificables al momento de generar reportes frente a las autoridades competentes. FORMATO REPORTE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE El formato reporte fomento movilidad sostenible, nos permite participar de manera activa en movilidad urbana sostenible, con algunos medios de transporte, como (La patineta eléctrica, la bicicleta, el carro compartido, el SITP, entre otros). El formulario se debe diligenciar de forma individual una vez utilicen uno de los 3 medios de transporte sostenibles (bicicleta, patineta eléctrica y caminata) para llegar a sus lugares de trabajo, teniendo en cuenta las siguientes observaciones importantes: • Un reporte registrado equivale a un día de movilización sostenible, es decir, si un colaborador se moviliza en bicicleta más de una vez en un mismo día, solamente será válido un reporte. • Verifique y valide la información que se reporta en cada uno de los ítems señalados para garantizar la calidad del dato de su reporte.

Powered by CamScanner

• Este formato está destinado para que los funcionarios(as), y contratistas de la Entidad reporten su llegada

Formato de reporte de la planilla de movilidad sostenible, en las llegadas durante los 365 días del año, no solamente durante los días de movilidad sostenible.

Es importante indicar que, por medio del diligenciamiento del formulario, cada funcionario o contratista declara que la información es veraz, correcta y completa, con el fin de que esta pueda ser implementada para los fines pertinentes sin perjuicio de las verificaciones a las que haya lugar según sea considerado por las dependencias involucradas

Verifique que el formulario que está diligenciando corresponde al registro de llegadas diarias de los colaboradores y no el formulario de reporte del día de la movilidad sostenible.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario, asegúrese de enviar sus respuestas para su respectiva consolidación.

Finalmente se envía el link de evaluación https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpGUfxDHtmwSgrse4HhXo3cvQpcxRQs2o9LMmS9WoKxA6A/viewform?usp=header, se aclaran dudas e inquietudes

Siendo las 6:00 p.m.se da el cierre a la socialización.

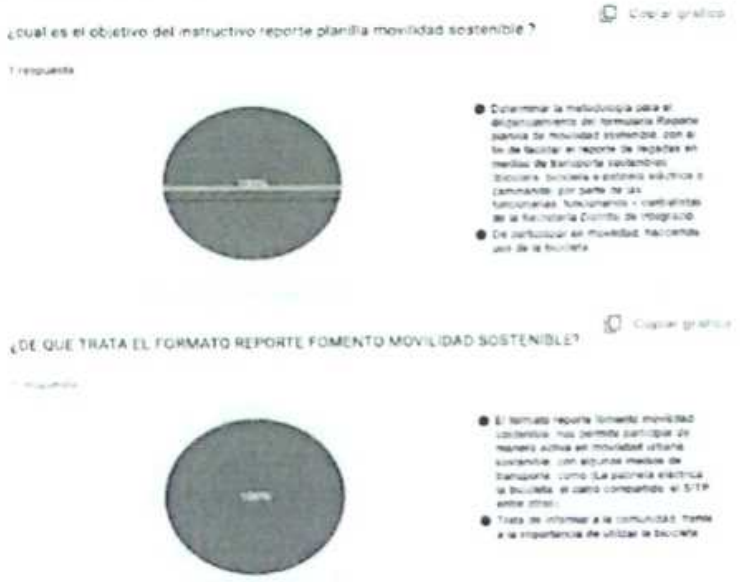
Anexos:



Powered by CamScanner

INSTRUCTIVO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE, FORMATO REPORTE PLANILLA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y EL FORMATO REPORTE FOMENTO MOVILIDAD SOSTENIBLE

Se consolida que la responsable del servicio conoce el 100%, acerca del instructivo reporte planilla movilidad sostenible, formato reporte planilla movilidad sostenible y el formato reporte fomento movilidad sostenible



Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Giovanna Marín	Responsable del servicio	Responsable	
	Ana Yuri Varón	Profesional API	Contratista	
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	NO APLICA.	NO APLICA		NO APLICA
Próxima reunión	NO APLICA			
Elaboró	ANA YURI			

Powered by CamScanner